

Утвержден
Решением общего собрания учредителей
Благотворительного Фонда «ОТЧИЙ ДОМ»
Протокол № 3 от «15» ноября 1999 г.

Изменения утверждены
Решением общего собрания учредителей
Благотворительного Фонда «ОТЧИЙ ДОМ»
Протокол № 1 от «23» апреля 2001 г.

Утвержден в новой редакции
Решением единственного учредителя
Благотворительного Фонда «ОТЧИЙ ДОМ»
№ 5 от «01» июня 2010 г.

Утвержден
Решением единственного учредителя
Благотворительного Фонда «ОТЧИЙ ДОМ»
№ 6 от «23» декабря 2015 г.

УСТАВ
Частного учреждения для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
«Пансион семейного воспитания-2»

(Новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. **Частное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Пансион семейного воспитания-2»** (далее по тексту – «Учреждение») является некоммерческой унитарной организацией, созданной в форме частного учреждения.

Учреждение является организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказывающей социальные услуги посредством реализации общих целей, предусмотренных настоящим уставом.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским и Семейным кодексами Российской Федерации, федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Московской области и города Москвы, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

Полное наименование: **Частное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Пансион семейного воспитания-2».**

1.2. Решением единственного учредителя Благотворительного Фонда «Отчий дом» Негосударственное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (детский дом смешанный) «Пансион семейного воспитания-2», переименовано в Частное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Пансион семейного воспитания-2». Частное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Пансион семейного воспитания-2» является правопреемником Негосударственного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (детский дом смешанный) «Пансион семейного воспитания-2».

1.3. Сокращенное наименование: **ЧУ «Пансион семейного воспитания-2».**

1.4. Учредителем (Собственником) Учреждения является благотворительный фонд «Отчий дом» (далее именуемый «Учредитель»), зарегистрированный Управлением Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по г. Москве 04 июня 1996 года, регистрационный № 057.718, ОГРН 1037700124923. Юридический адрес Учредителя: Россия, 121354, г. Москва, ул. Маршала Неделина, д.16, корп.1.

1.5. Место нахождения Учреждения: Россия, 143005, Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, бульвар Маршала Крылова, д. 5а.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в учреждениях банка, печать, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.

1.7. Учреждение вправе вступать в гражданско-правовые отношения, заключать договоры и соглашения с любыми предприятиями, организациями, учреждениями и другими юридическими и физическими лицами.

1.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нём срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

1.9. Государство и его органы не несут ответственность по обязательствам Учреждения, равно как Учреждение не несет ответственности по обязательствам государства. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности Учреждения денежных

Учреждения
Юстиции Российской Федерации
по Московской области
20 16

средств субсидиарную ответственность по ее обязательствам несет Учредитель в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. На Учреждение, как организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, куда помещены под надзор дети, возлагается исполнение обязанностей по содержанию и воспитанию детей, а также по защите их прав и законных интересов.

1.11. Деятельность Учреждения строится на принципах наилучшего обеспечения интересов детей, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов детей, в условиях, максимально приближенных к семейным.

1.12. Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивы.

1.13. Учреждение, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает ежегодный отчет, согласованный с Учредителем, который в том числе включает в себя следующую информацию:

- а) информацию о Учреждении, о задачах его деятельности, об условиях содержания, воспитания и получения образования детьми;
- б) о дате государственной регистрации, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- в) о структуре и об органах управления;
- г) о форме социального обслуживания, видах социальных услуг, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги;
- д) о руководителе, его заместителе;
- е) информацию о численности воспитанников и их возрастных группах;
- ж) сведения о численности и составе работников Учреждения;
- з) информацию о направлениях работы с детьми и взаимодействии с организациями и гражданами;
- и) информацию о численности воспитанников, которые были возвращены в течение года законным представителям или переданы на воспитание в семьи граждан;
- к) о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- л) иную информацию о деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и города Москвы.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- содействие семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- содержание и воспитание в условиях, максимально приближенных к семейным, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и защита их прав;
- подготовка к самостоятельной жизни воспитанников и выпускников Учреждения;
- предоставление временного сопровождаемого проживания на условиях самообслуживания, сопровождение выпускников Учреждения из числа детей-сирот в возрасте до 23 лет и содействие защите их прав;
- работа по профилактике социального сиротства и семейного неблагополучия.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- предоставление услуг по содержанию и воспитанию в условиях, приближенных к семейным, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, попавших в трудную жизненную ситуацию, социально-педагогических, социально-

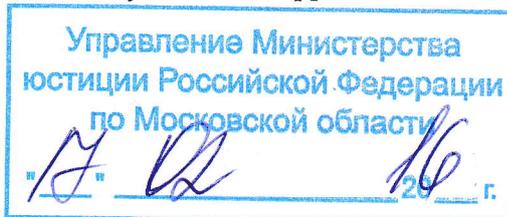
Управления Министерства
Юстиции Российской Федерации
по Московской области
"19 02 2016 г.

психологических, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, образовательных и иных услуг;

- предоставление услуг по профилактике социального сиротства: социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых и иных услуг;
- предоставление услуг по содействию семейного устройства детей-сирот;
- предоставление услуг по временному сопровождаемому проживанию, постинтернатному сопровождению выпускников из числа детей-сирот в возрасте до 23 лет;
- реализация дополнительных общеразвивающих образовательных программ.

2.3. Для достижения уставных целей, в порядке, определяемом действующим законодательством, Учреждение может осуществлять следующие виды основной деятельности:

- предоставление социальных услуг с обеспечением проживания;
- деятельность, осуществляемая круглосуточно: прием и содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, временно помещенных в Учреждение по заявлению законных представителей (кризисное размещение, в том числе по соглашению установленной формы между законным представителем, Учреждением и органом опеки и попечительства);
- уход за детьми, организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения детьми образования, а также воспитание детей, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживающему труду и помощи в семье, мероприятиям по благоустройству территории Учреждения;
- осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении детей, в том числе защита прав и законных интересов детей, помещенных под надзор;
- оказание социальной помощи детям;
- деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей;
- организация содействия устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей;
- подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в порядке, установленном действующим законодательством РФ, законодательством Московской области и города Москвы;
- восстановление нарушенных прав детей и представление интересов детей в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах;
- психолого-педагогическая реабилитация детей, в том числе реализация мероприятий по оказанию детям, находящимся в Учреждении, психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи детям, возвращенным в Учреждение после устройства на воспитание в семью;
- осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития детей;
- обеспечение доступности получения медицинской помощи детям, осуществляемой в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации;
- обеспечение участия детей в профилактических и иных медицинских осмотрах, а также обеспечение диспансеризации детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- оказание детям квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;



- организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей;
- организация отдыха и оздоровления детей;
- осуществление мероприятий по выявлению несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области и города Москвы;
- предоставление отчетов опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка;
- сопровождение лиц из числа детей, завершивших пребывание в Учреждении (выпускников): оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области и города Москвы, а также содействие защите их прав;
- участие в работе по профессиональной ориентации и устройству на работу выпускников Учреждения совместно с органами и учреждениями службы занятости;
- привлечение государственных и негосударственных органов и организаций к решению вопросов социальной (постинтернатной) адаптации выпускников;
- предоставление временного сопровождаемого проживания на условиях самообслуживания выпускникам Учреждения, Московской области и города Москвы;
- реализация мероприятий по социально-трудовой реабилитации детей с целью восстановления или компенсации утраченных или нарушенных способностей к бытовой, социальной и профессиональной деятельности и интеграции их в общество;
- профилактика правонарушений и антиобщественных действий воспитанников Учреждения, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания;
- предоставление социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, срочных социальных услуг;
- осуществление деятельности, направленной на профилактику социального сиротства, возврат детей в биологические семьи: консультативная, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и иная помощь родителям детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав, содействие восстановлению утраченных детско-родительских отношений;
- содействие устройству детей на воспитание в семьи граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, деятельность, направленная на профилактику возврата детей из замещающих семей;
- осуществление деятельности, направленной на проведение коррекционно-реабилитационной работы с биологическими родителями ребенка, находящегося в Учреждении;
- защита прав и законных интересов несовершеннолетних граждан, в том числе оставшихся без попечения родителей, либо находящихся в обстановке, представляющей действиями или бездействием родителей угрозу их жизни или здоровью либо препятствующей их нормальному воспитанию и развитию;

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области
"14" 02 16 г.

- осуществление деятельности по предотвращению жестокого обращения с несовершеннолетними гражданами;
- сбор средств или иная благотворительная деятельность по оказанию помощи, связанной с предоставлением социальных услуг.

2.4. Учреждение наряду с основной деятельностью может осуществлять дополнительные виды деятельности:

- реализация образовательных программ: дополнительных общеразвивающих программ, а также программ, разрабатываемых и утверждаемых самостоятельно учреждением, в вопросах психолого-педагогического сопровождения приемных и опекунских семей, программы социализации, адаптации и сопровождения выпускников;
- осуществление издательской деятельности и в её рамках – подготовка издания публикаций, информационных материалов, книг, проспектов, видео и аудиопродукции, и другой печатной продукции, выступление в средствах массовой информации с целью распространения опыта работы.

2.5. Виды деятельности Учреждения могут корректироваться в зависимости от потребностей обслуживаемых категорий лиц на территории Московской области и города Москвы в конкретных видах социальной поддержки.

2.6. Социальные услуги, указанные в п. 2.3. настоящего Устава, предоставляются Учреждением в форме социального обслуживания в стационарной форме, или в полустационарной форме.

2.7. Учреждение вправе вести деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение, и соответствует таким целям.

2.8. В Учреждении по согласованию с Учредителем могут быть созданы структурные подразделения, отвечающие предмету, целям и видам деятельности Учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Учреждение осуществляет деятельность по воспитанию и содержанию воспитанников, защите их прав и интересов, оказанию квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии, социальной адаптации и интеграции в общество.

3.2. Учреждение оказывает социальные услуги детям в возрасте от рождения до 18 лет:

- детям-сиротам;
- детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям, чьи родители, усыновители, попечители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности;
- детям из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- лицам, завершившим пребывание в Учреждении (выпускникам), в возрасте до 23 лет.

Учреждение может оказывать социальные услуги гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в установленном порядке с компенсацией затрат бюджетом Московской области и города Москвы.

Учреждение может оказывать содействие гражданам, в том числе родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям несовершеннолетних детей в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

В качестве дополнительного вида деятельности Учреждение может осуществлять образовательную деятельность в отношении вышеперечисленных категорий лиц.

3.3. Работа по воспитанию и содержанию детей, реализуемая в Учреждении, базируется на следующих основных принципах:

- **воспитанник** – ребенок, оставшийся без попечения родителей и находящийся под надзором в Учреждении;



- **мама-воспитатель** - глава семьи;
- **семья** – группа детей разного возраста, преимущественно братьев и сестер, проживающих с мамой-воспитателем в индивидуальном благоустроенном помещении, созданном по квартирному типу;
- **Учреждение** – комплекс зданий и сооружений, объединенных одной территорией, сообщество взрослых и детей, включающее воспитанников Учреждения и работников педагогического, административно-технического и иного состава.

3.4. В Учреждении могут постоянно проживать до 8 семей. Каждая семья размещается в отдельной квартире здания Учреждения. В семье может быть не более 8 детей.

3.5. Режим функционирования Учреждения круглосуточный, непрерывный. Каждая семья самостоятельно определяет режим дня, занятость детей во внеурочное время.

Воспитательный процесс в Учреждении разделен на этапы, имеющие следующую продолжительность:

- **I этап: «семья»** – проживание ребенка в Учреждении (с рождения до 18 лет) – форма воспитания и содержания, максимально приближенная к семейной;

- **II этап: полунезависимое проживание** – сопровождение выпускников Учреждения (в возрасте от 18 до 23 лет) на условиях, определенных договором, заключенным Учреждением с выпускником: предоставление ему комплекса социальных услуг, а также финансовой поддержки.

Порядок, условия сопровождения, виды и объем предоставляемых Учреждением услуг выпускникам определяются локальными нормативными актами Учреждения.

3.6. Воспитанники Учреждения:

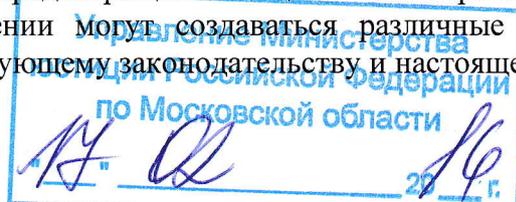
- воспитываются и обучаются на русском языке;
- воспитываются в условиях, максимально приближенных к семейным;
- получают образование в дошкольных образовательных организациях, организациях основного и полного общего образования, организациях начального, среднего и высшего профессионального образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- получают дополнительное образование в организациях Московской области и города Москвы: посещают клубы, секции, кружки, студии, объединения по интересам, действующие в образовательных организациях, в иных учреждениях и организациях, в том числе в Учреждении, а также участвуют в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях, включая мероприятия и программы, реализуемые педагогическим персоналом Учреждения;
- получают индивидуальную социально-психолого-педагогическую поддержку;
- получают медицинскую помощь в лечебно-профилактических учреждениях Московской области и города Москвы;
- принимают активное участие в оформлении личных документов, участвуют в общественной жизни;
- самостоятельно реализуют гражданские права в пределах и порядке, установленных нормами действующего законодательства Российской Федерации;
- встречаются со своими родственниками и биологическими родителями (с разрешения законного представителя и органов опеки и попечительства).

3.7. В Учреждении могут создаваться творческие и трудовые мастерские, подсобное хозяйство с целью организации занятости детей.

3.8. Администрация Учреждения в лице Директора, являясь опекуном (попечителем), возлагает на воспитателя ответственность за надлежащую заботу и индивидуальный подход к развитию детей.

3.9. В целях эффективной работы по защите прав и законных интересов детей, нуждающихся в государственной защите или в помощи государства, обеспечения своевременных профилактических мер по предотвращению социального сиротства, а также семейного воспитания детей, в Учреждении могут создаваться различные службы по оказанию услуг, не противоречащих действующему законодательству и настоящему Уставу.

Министерство
по Московской области



20 г.

3.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе взаимоуважения человеческого достоинства воспитанников, работников и привлеченных специалистов.

3.11. При воспитании и обучении в Учреждении не проводится аттестация воспитанников (в том числе промежуточная), отсутствует система оценок. При посещении воспитанниками иных образовательных учреждений (в частности, образовательных учреждений основного и полного общего образования, учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования Московской области и города Москвы) система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения, режим занятий, определяются в соответствии с уставами, положениями и образовательными программами соответствующих образовательных учреждений.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Порядок и условия приема детей в Учреждение регулируются локальными нормативными актами Учреждения, принимаемыми с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области и города Москвы.

4.2. Дети, члены одной семьи или дети, находящиеся в родственных отношениях, которые ранее вместе воспитывались в одной семье, направляются в одну семью Учреждения, за исключением случаев, когда по медицинским показаниям или другим причинам условия воспитания этих детей не позволяют воспитываться вместе.

4.3. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется на основании распорядительного акта органа опеки и попечительства о помещении ребенка под надзор в Учреждение на основании следующих документов:

- личное дело ребенка, сформированное органом опеки и попечительства в соответствии с правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, установленными постановлением Правительства Российской Федерации;
- направление уполномоченного органа Московской области или города Москвы, осуществляющего полномочия в сфере опеки и попечительства, выданного в установленном Московской областью и г. Москвы порядке.

4.4. Прием и отчисление воспитанника Учреждения оформляется приказом Директора.

4.5. При временном помещении в Учреждение детей, имеющих законных представителей, в целях обеспечения пребывания ребенка в течение периода, когда законные представители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка, зачисление детей производится в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации.

4.6. Воспитанник отчисляется из Учреждения в случаях:

- перехода в иную организацию: образовательную, медицинскую или организацию социального обслуживания;
- восстановления в правах биологических родителей;
- устройства на воспитание в приемную (опекунскую) семью;
- достижения возраста совершеннолетия,

и иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.7. После достижения воспитанником возраста совершеннолетия срок его пребывания в Учреждении определяется Директором Учреждения, но не более чем до достижения возраста 23 лет.

4.8. По завершению пребывания воспитанника в Учреждении ему выдаются документы, перечень которых определяется постановлением Правительства Российской Федерации.

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области

 20/10.

4.9. Администрация Учреждения может разрешать временно бесплатно проживать и питаться в Учреждении лицам из числа детей, завершивших пребывание в Учреждении, но не старше 23 лет.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Учреждение самостоятельно в пределах прав, предоставленных действующим законодательством Российской Федерации, и настоящим Уставом, осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность.

5.2. Имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем, а также имущество, приобретенное Учреждением, за счет средств, выделенных Учредителем, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления, которое возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Учредителя. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.3. Имущество, принадлежащее Учреждению на праве оперативного управления, является собственностью Учредителя и должно использоваться Учреждением в соответствии с назначением имущества, задачами Учредителя, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

5.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- государственные субсидии;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.5. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законами и иными правовыми актами.

5.6. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.7. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за учреждением, либо приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

5.8. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ей имущество.

5.9. Учреждение может:

- от своего имени входить в договорные отношения с предприятиями и организациями (любой формы собственности), некоммерческими организациями, а также гражданами в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством;
- совершать, в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на территории страны и за рубежом сделки с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- осуществлять любую творческую, научно-исследовательскую, культурно-просветительскую и иную, не запрещенную законом, деятельность, в том числе совместно с иностранными юридическими и физическими лицами;
- приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы по ним по согласованию с Учредителем.



5.10. Расходование Учреждением финансовых средств осуществляется строго в пределах статей сметы Учреждения, утверждаемой Учредителем на год.

5.11. Финансовые средства на содержание Учреждения перечисляются Учредителем на расчетный счет Учреждения в соответствии с утвержденной сметой в установленные сроки.

5.12. Учет поступивших финансовых средств, а также контроль их расходования ведется бухгалтерией Учреждения. Ответственность за правильность ведения финансово-хозяйственной деятельности Учреждения несут Директор и Главный бухгалтер Учреждения.

5.13. Объем финансовых средств, ежемесячно выплачиваемых на каждого ребенка Учреждения, устанавливается Учреждением в статье «Бюджет семьи». Нормы материального обеспечения детей, воспитывающихся в Учреждении, не могут быть ниже норм, установленных в Московской области и городе Москве для государственных и муниципальных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5.14. Не использованные в текущем году финансовые средства используются Учреждением на основании решения Учредителя.

5.15. В Учреждении ведется бухгалтерский учет и статистическая отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и стандартами Учредителя. Бухгалтерский учет ведется согласно учетной политике Учреждения.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учредителя и настоящим Уставом.

Органами управления Учреждением являются:

- Учредитель Учреждения – Благотворительный фонд «Отчий дом»;
- Директор, назначаемый Учредителем.

Учредитель является высшим органом управления Учреждения.

Учредитель осуществляет руководство Учреждением посредством принятия решений, приказов и распоряжений Учредителя в соответствии с его Уставом.

6.2. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- 2) изменение Устава Учреждения;
- 3) определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) Учреждения и исключения из состава его учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- 4) образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- 5) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 6) утверждение сметы Учреждения и внесение в него изменений;
- 7) принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- 8) принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;
- 9) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;
- 10) обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано, в том числе контроль качества административной, финансовой и хозяйственной деятельности;
- 11) контроль качества воспитания и содержания воспитанников, оказание Учреждению помощи в решении возникающих проблем;
- 12) решение иных вопросов, предусмотренных настоящим Уставом.

Вопросы, предусмотренные п.п. 1-8 относятся к исключительной компетенции Учредителя.



6.3. Единоличный исполнительный орган Учреждения – **Директор.**

Директор Учреждения назначается Учредителем сроком на 3 (три) года и осуществляет свою деятельность в соответствии с заключаемым с ним трудовым контрактом. К компетенции Директора Учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя.

6.4. Директор Учреждения имеет следующие полномочия:

- 1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его в государственных и муниципальных органах, организациях, учреждениях и предприятиях, судебных органах, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения; выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения, издает локальные нормативные акты в порядке, определенном Учредителем; дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- 2) представляет интересы воспитанников, подписывает документы от имени Учреждения, выступающего опекуном (попечителем) воспитанников, совершает иные юридические и фактические действия, необходимые для выполнения Учреждением обязанностей опекуна (попечителя) воспитанников, в том числе принимает необходимые решения;
- 3) на основании договора о передаче имущества в оперативное управление и по согласованию с Учредителем распоряжается имуществом Учреждения;
- 4) распоряжается средствами Учреждения в пределах, установленных сметой Учреждения;
- 5) принимает на работу по трудовому договору работников в Учреждение, издает кадровые приказы;
- 6) по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, обеспечивает создание необходимых условий труда;
- 7) принимает решения о приеме несовершеннолетних в Учреждение и их отчислении.

6.5. Директор Учреждения обязан:

- 1) обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области и города Москвы, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, нормативных актов Учредителя, устава Учреждения, локальных нормативных актов;
- 2) обеспечивать организацию эффективной деятельности Учреждения и её структурных подразделений в соответствии с уставными видами деятельности, качество оказываемых Учреждением услуг, соблюдение и защиту прав воспитанников Учреждения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области и города Москвы, локальными нормативными актами Учредителя;
- 3) обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- 4) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- 5) обеспечивать учет, сохранность материальных ценностей и их использование по целевому назначению;
- 6) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- 7) обеспечивать комплексную безопасность Учреждения, включая безопасную техническую эксплуатацию зданий (сооружений), безопасное пребывание воспитанников;
- 8) соблюдать требования охраны труда и обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 9) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

Управление Министерства
Образования Российской Федерации
по Московской области
"18" _____ 20__ г.

- 10) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность работников, в соответствии с трудовым законодательством;
- 11) обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работников Учреждения;
- 12) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;
- 13) обеспечивать соблюдение действующего законодательства по защите персональных данных;
- 14) обеспечивать учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу Учреждения;
- 15) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 16) представлять Учредителю проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в установленном порядке и в установленные Учредителем сроки;
- 17) обеспечивать исполнение запланированных Учредителем мероприятий;
- 18) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учредителя;
- 19) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации настоящим уставом Учреждения и решениями Учредителя.

6.6. Директор Учреждения несет ответственность:

- 1) за жизнь и здоровье воспитанников, за их социально-правовую защиту;
- 2) за деятельность Учреждения перед Учредителем;
- 3) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и трудовым договором;
- 4) несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению его виновными действиями (бездействием), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ И РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Права и обязанности воспитанников регулируются локальными нормативными актами Учреждения.

7.2. Воспитанники Учреждения имеют все права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Московской области и города Москвы.

7.3. Права и обязанности работников Учреждения определяются правилами внутреннего распорядка, принимаемыми Учреждением в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения.

7.4. При оформлении трудовых отношений между Учреждением и работниками, стороны руководствуются нормами трудового законодательства Российской Федерации.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ.

8.1. Уставная деятельность Учреждения обеспечивается локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующие различные виды деятельности, осуществляемые Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с



действующим законодательством Российской Федерации, Московской области и города Москвы, решениями Учредителя.

8.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Московской области и города Москвы, настоящему Уставу.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Изменения в устав Учреждения вносятся по решению Учредителя.

9.2. Изменения, вносимые в устав, подлежат государственной регистрации в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения учредительных документов Учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. После реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческую ценность, передаются на государственное хранение в архив. Документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) также передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения, в соответствии с требованиями архивных органов.

10.3. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.4. Учредитель или суд, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

10.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований её кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев со дня публикации о ликвидации Учреждения. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

10.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

10.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или судом принявшим решение о ликвидации.

10.8. Выплата денежных сумм кредиторам Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области
2016 г.

10.9. При недостаточности у Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника имущества Учреждения.

10.10. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели, предусмотренные настоящим Уставом. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное Учредителем в оперативном управлении за Учреждением, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации передается Учредителю.

10.11. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившее существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области

[Подпись]

20__ г.

Прошито, пронумеровано

14 (сентябрь 2016) 11
14 100716882496 2016 г.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Московской области



В.И. Коростелев